

# Virtuele assistent biedt

Samen met het Zadkine College in Rotterdam heeft softwareleverancier Pro Management een nieuwe Future Financials-opleiding ontwikkeld. De opleiding koppelt theorie en praktijk. De 'virtuele assistenten' van Future Financials werken 100% met Digitale Dossiers in DigiRecord.nl.

Door: Hans Pieters

De studenten van de Pro Management School Future Financials verrichten als onderdeel van de opleiding administratieve diensten voor schoolinstellingen en accountants- en administratiekantoren (intermediairs). In het verlengde van de dienstverlening die intermediairs aan hun relaties aanbieden worden de studenten ingeschakeld door de intermediairs voor het verwerken van in- en verkoopfacturen, kas- en bankmutaties, overige boekingen plus salarismutaties. "De studenten die straks van de opleiding rollen zijn geroutineerde administrateurs die uiteraard begrijpen wat boekhouden is, maar gebruikmaken van geautomatiseerde werkprocessen en gestandaardiseerde rapportages anno 2011", vertelt Pro Management-directeur Kees Schaap.

met een scherp oog voor de snelle veranderingen op ICT-gebied. De studie blikkt daarbij vijf jaar vooruit", stelt hij. "Vandaar Future Financials als naam van de opleiding."

## Digitale werkstroom

De bekostiging van de Future Financials-opleiding gebeurt middels het aanbieden van diensten op het gebied van scanboeken voor accountants- en administratiekantoren, vertelt Schaap. "Er wordt volledig in de cloud gewerkt, dus kunnen de diensten door heel Nederland – 100% dekkend – worden uitgevoerd. In drukke tijden kunnen wij (delen van) het werk van administratiekantoren op deze wijze uit handen nemen en dat tegen een zeer lage kostprijs per uur."

Alle verwerkingen worden 100% digitaal verwerkt. De intermediairs of hun klanten plaatsen digitaal de facturen in de aangeboden digitale dossiers via de internetapplicatie DigiRecord.nl. Aan werkelijk elk boekingsdocument wordt een digitale werkstroom gekoppeld waarin stapsgewijs is vastgelegd welke taken er door wie moeten worden uitgevoerd. Dit alles volgens een strikte taakomschrijving. Taak één is altijd toebedeeld aan de postmanager.

Deze verdeelt de digitale post naar de afdelingsmanagers door deze per document te benoemen in taak twee. De managers koppelen vervolgens de studenten aan de derde taak waarbij tevens een instructie wordt meegegeven. Nadat de studenten het werk hebben uitgevoerd, geldt als vierde en meestal laatste taak de controle door de manager. Op deze wijze wordt volledig digitaal bereikt dat alle stappen van het boekingsproces worden gevolgd. "De taken blijven net zo lang openstaan totdat de volledige verwerking is afgerond. De intermediairs zien de resultaten direct in het online boekhoud- of salarispakket en kunnen tevens in het dossier beoordelen wat de stand van zaken is", vertelt Schaap. Bij vraagstukken kunnen de intermediairs in de werkstroom zien wie

## 'Studenten die straks van de opleiding rollen zijn geroutineerde administrateurs'

"De opleiding bereidt de mbo-studenten voor op de ontwikkelingen in de markt in de nabije toekomst,

### Pro Management Software N.V.

Lijstersingel 15  
2902 JD Capelle aan den IJssel  
Postbus 671  
2900 AR Capelle aan den IJssel  
t: 010-451 76 76  
e: info@promanagement.nl  
i: www.promanagement.nl  
en www.futurefinancials.nl

# welkome extra handen

de boeking heeft verricht en kunnen zij direct met de student contact opnemen.

## Bankboekingen

Dagelijks zijn er tientallen documenten die per student op deze wijze worden verwerkt. Bankboekingen worden automatisch verwerkt door de in gebruik zijnde online boekhoudpakketten. De term die vaak wordt gebruikt voor dit soort werkzaamheden is scanboeken. Schaap verwacht echter dat deze term op niet al te lange termijn zal verdwijnen. “Steeds meer relaties vragen aan hun leverancier de facturen digitaal toe te sturen waardoor er geen onnodig scanwerk meer hoeft te worden uitgevoerd. Het is een heel logische vraag, want de meeste facturen worden immers digitaal opgemaakt. Dat simpelweg het niet meer afdrukken van de facturen kan leiden tot zoveel meer efficiency en kostenbesparingen wordt vaak niet beseft, maar zo is het wel.”

Ten aanzien van de verkoopfacturen geldt dat de meeste relaties van de intermediair deze zelf al opmaken met behulp van het online boekhoudpakket. De facturen zijn ook dan direct verwerkt. Middels het automatisch uitlezen van de bankmutaties worden ook de ontvangsten (en dadelijk ook de betalingen) automatisch verwerkt. Als de procedures voor overige boekingen ook goed in kaart zijn gebracht, is het mogelijk op zeer efficiënte wijze te waarborgen dat maandelijks kan worden gerapporteerd.

De intermediair zelf kan zich maandelijks concentreren op de balans, winst-en-verliesrekening en kasstroom en op basis van de analyses de klanten voorzien van nuttige adviezen. Een ander groot voordeel

van deze vorm van dienstverlening aan intermediairs is dat de kosten

schaalbaar zijn. De intermediair

hoeft namelijk

geen besluit te

nemen om een

vaste kracht in

dienst te ne-

men, maar kan

via deze vorm

van outsourcing

administratieve

krachten inhu-

ren op basis van gewerkte uren of op

basis van het aantal verwerkte docu-

menten. Ook geldt dat de kostprijs

van studenten veel lager is dan die

van uitzendkrachten.

Het volledig digitaal werken en

rapporteren is een ideale voedings-

bodem voor de te stellen eisen aan

de softwareoplossingen van Pro Ma-

agement.

## ‘De kostprijs van studenten is veel lager dan die van uitzendkrachten’



Fotografie: Guido Koppes

Kees Schaap