

'De toekomst is aan de administratiekantoren'

Kees Schaap van ProManagement heeft bewondering voor de wijze waarop vele administratiekantoren zich voorbereiden op de toekomst. "Hoe anders is dat bij accountantskantoren. Er ligt een stralende toekomst in het verschiet voor de kantoren die zich weten te vernieuwen en die optimaal inspelen op de technische mogelijkheden. Ik weet het zeker!"

Door: Hans Pieters

Administratiekantoren reageren veel beter op de snelle veranderingen in de sector dan accountantskantoren, is de visie van Kees Schaap. "Wij merken dat juist de administratiekantoren openstaan voor en zich verdiepen in de moderne technische mogelijkheden. Zij blijken in staat om kritisch te zijn op de eigen werkmethode. Daarbij vragen ze zich voortdurend af op welke wijze zij het meest efficiënt kunnen werken. Zij realiseren zich dat ze zich in een markt bevinden waar de uurtarieven altijd scherp zijn en denken vanuit hun klanten." Schaap noemt een aantal belangrijke argumenten om zijn stelling te steunen: "Accountantskantoren beslissen bij toename van het aantal opdrachten vaak extra personeel aan te nemen. Administratiekantoren bekijken juist de processen, de mogelijkheden die ICT-oplossingen bieden en de methoden van samenwerking met hun klanten." Oftewel: terugvallen op oude patronen versus het omarmen van de mogelijkheden die de financiële softwarepakketten bieden. "Door te werken met slimme software en digitale toepassingen kan veel tijd bespaard worden en kunnen de kosten sterk worden gereduceerd."

Rapportgenerator

"Het valt mij op dat accountants vaak melden dat kantoren worden samengevoegd. Vooral ook om de vereiste kosten van invoer van automatisering te delen. Daar begrijp ik helemaal niets van. Mijn

ervaring is nog steeds dat bij toepassing van goede digitale oplossingen erg veel geld kan worden bespaard." Het resultaat van de digitalisering is juist het tegenovergestelde hiervan. "Minder personeel en ook lagere kosten op het gebied van huisvesting, vervoermiddelen, papier, printers en opslagplaatsen."

Als voorbeeld van een slimme digitale oplossing noemt Schaap een zogenoemde rapportgenerator. "Als het voorwerk zorgvuldig, continue en volgens de richtlijnen wordt uitgevoerd, is het genereren van een uitgebreid rapport een fluitje van een cent. Of denk aan online dossiers, waarbij de klanten direct, vanaf hun eigen werkplek, hun administratieve stukken in de juiste mappen plaatsen. Ze behouden zo zelf een goed overzicht van hun actuele financiën en kunnen online blijven beschikken over hun eigen administratie."

Onder het continue zorgvuldig uitvoeren van het voorwerk verstaat Schaap dat het hele jaar door – dagelijks of wekelijks – alle administratieve handelingen worden uitgevoerd en dat alle belangrijke besluiten en wijzigingen – naar aanleiding van bijvoorbeeld investeringen, financieringen of bestuursbesluiten – direct worden vastgelegd in een goed klanteninformatiesysteem (CRM). Schaap: "Dat kan tegenwoordig eenvoudig door de mogelijkheden van online boekhouden, online dossiers en portalen, waarbij volgende processtappen automatisch worden

gegenereerd door goed ingerichte werkstromen met automatische signaleringen. Wanneer dit proces eenmaal is opgezet in samenwerking met een klant – wie doet wat en wanneer? – dan is de primaire taak van het administratiekantoor te bewaken dat het proces goed blijft lopen en dat de klant bij is met het aanleveren van de benodigde informatie. De software en/of het portal zijn hierbij een uitstekend hulpmiddel."

Werkmethode

Hoe anders zijn de werkstromen en het klantcontact bij het gemiddelde accountantskantoor ingericht, constateert Schaap. Traditioneel bezoeken zij tweemaal per jaar een klant. Eén keer voor tussentijdse controles, die gek genoeg altijd aan het einde van een jaar plaatsvinden, en één keer voor de eindejaarscontrole. "Die werkmethode is ooit ontstaan in de periode dat met grootboekkaarten werd gewerkt en dat het accountantskantoor handmatig de cijfers moest samenvoegen tot een jaarrekening. Grofweg gezegd: de eerste helft van het jaar besteedt de accountant aan het samenstellen van de jaarrekening, het derde kwartaal aan het verzorgen van fiscale zaken en het vierde kwartaal is er dan eindelijk tijd voor een tussentijds bezoek. Deze cyclus voert men nog steeds uit. Alle planningen zijn daarop ingericht. Terwijl deze accountantskantoren nastreven zo veel mogelijk systeemgericht te werken, laten zij de technische mogelijkheden

veelal onbenut en controleren zij gegevensgericht.”

“Administratiekantoren daarentegen staan dagelijks hun klanten terzijde,” constateert Schaap. Dat vertaalt zich in de werkwijze en omarming van de technische mogelijkheden die de digitale revolutie biedt. “Ze zijn door de techniek in staat vrijwel dagelijks de boekhouding bij te houden. Die vaak digitaal is aangeleverd door de klant.” Het administratiekantoor staat traditioneel dicht bij de ondernemer. “Van hen wordt verwacht dat zij de klant zeer regelmatig informeren over de stand van zaken. Hoe ontwikkelt het bedrijf van de klant zich? Hoe staat de liquiditeit ervoor en welke uitgaven kunnen of moeten op korte termijn worden voldaan? Dat is wat klanten willen!” De techniek biedt daar de handvatten voor. Het digitaal verwerken van inkoopfacturen, het dagelijks automatisch uitlezen van kas- en bankmutaties, het online beschikbaar maken van de salarisadministratie en alle zakelijke contracten, lening- en verzekeringsgegevens en overige correspondentie met geïntegreerde uren- en voorraadregistratie en factureringsmogelijkheden maken het mogelijk om continue inzicht te hebben en te blijven bewaken dat het administratieproces goed op orde is.

Rapportagepakketten

ProManagement speelt met haar technische oplossingen en dienstverlening in op de continue behoefte aan betrouwbare, actuele informatie binnen de driehoek ondernemer, administratiekantoor en uitvragende partijen. De rapportgenerator speelt hierin een centrale rol. Schaap vertelt vol trots: “Met gekoppelde rapportagepakketten en SBR-portalen waarbij met enkele knoppen volledige rapportages automatisch worden gegenereerd, gefiatteerd en verzonden, wordt het complete rapportageproces van bron

Fotografie Paul Tolenaar



Kees Schaap

tot aflevering volledig gecontroleerd. Ongeacht of we een jaarrekening, belastingaangifte, CBS-statistiek of kredietrapport voor de banken produceren.” Procesmatig worden al deze rapportages op een eenduidige manier ondersteund. “Afwijkingen van de verwachtingen worden direct gesignaleerd. Voor iedere gewenste periode kunnen hierdoor dan ook volledige rapportages worden gegenereerd. En niet achteraf, in de vorm van een gelamineerd mapje met de jaarcijfers.”

Steeds meer administratiekantoren voorzien hun klanten in die behoefte aan accurate informatie, constateert hij tevreden. Dagelijks, het gehele jaar door. “De software wordt steeds slimmer en bij gebruik van de juiste tools wordt de kwaliteit van het kantoor ook steeds beter. Doordat veel werk automatisch wordt uitgevoerd en signaleringen eerder naar voren komen, zijn administratiekantoren veel beter in staat de adviesfunctie goed te vervullen. Accountantskantoren zijn, zoals eerder gezegd, naar onze mening veel minder bezig met het proactief optimaliseren van de werkprocessen bij hun klanten, door ze goed te adviseren over de inzet van intelligente software.”

Ook in de discussie rond SBR zie je dat de accountant vooral bezig is met het assurance-aspect bij het uiteindelijke SBR-bericht, is de ervaring van Schaap. “De focus is primair op controle. Ze zijn veel minder bezig met de wijze waarop vanuit de basisregistratie de SBR-berichten kunnen worden gegenereerd. De aandacht voor het proces en de voordelen voor de klant blijven onderbelicht.” Het biedt administratiekantoren nieuwe kansen, meent Schaap. “Een administratiekantoor dat in samenwerking met de klanten de processen goed inricht, heeft de toekomst. Want de ervaring is, dat de behoefte aan informatie alleen maar groeit wanneer deze ook daadwerkelijk voorhanden is. Daarom investeren wij continue in krachtige software, die NOAB-kantoren helpt de ondernemer adequaat te adviseren.”

Pro Management Software N.V.

Lijstersingel 15
2902 JD Capelle aan den IJssel
T 010-451 76 76
E info@promanagement.nl
I www.promanagement.nl